

# APPEL À PROPOSITIONS 2024

## Activités de médiation culturelle

NOTRE TERRITOIRE  
NOUS LE AVENIR

**MRC** DES  
LAURENTIDES



**Date limite :** Jeudi 4 avril 2024  
**Clientèle visée :** Artistes et organismes culturels  
**Objectifs :** Offrir des activités de médiation culturelle dans les municipalités de la MRC des Laurentides  
Renforcer le dynamisme social des municipalités sur le territoire  
**Budget de réalisation :** 1 000 \$ par représentation (taxes et déplacements inclus)

### Contexte

Par le biais de son entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications, la MRC des Laurentides, en concertation avec le milieu, souhaite offrir aux municipalités de son territoire la possibilité de recevoir des spectacles.

Dans cette optique, la MRC des Laurentides invite les artistes et les organismes culturels à offrir une **activité de médiation culturelle** pour contribuer à la vitalité culturelle des collectivités au sein des municipalités.

### Description de projet

Offrir des activités de médiation culturelle dans les localités sur le territoire de la MRC au printemps, à l'été ou à l'automne 2024. Chaque localité choisira une activité en fonction du public qu'elle aimerait rejoindre. La localité choisira aussi le meilleur moment dans l'année pour recevoir l'activité (printemps, été ou automne 2024).

Les artistes ou les organismes culturels sélectionnés pourraient effectuer plusieurs activités au sein de différentes municipalités et villes.

### Objectif

Renforcer le dynamisme social des municipalités sur le territoire.

### Critères de sélection

- Professionnalisme des artistes ou de l'organisme culturel
- Originalité de l'activité proposée
- Résider et/ou pratiquer sur le territoire la MRC depuis au moins un an

### Budget de réalisation

Budget total de réalisation\* : 13 000 \$ (taxes incluses) pour les 13 activités.

Un apport financier des municipalités et des villes pourrait être envisagé si le budget de réalisation soumis dépasse les sommes allouées par la MRC.

\* Sous réserve du montant accordé du Ministère de la culture et des communications

## Dépôt de candidature

Fournir par courriel, à l'attention de l'agente culturelle, un dossier complet au plus tard le **4 avril 2024** - [ccarette@mrclaurentides.qc.ca](mailto:ccarette@mrclaurentides.qc.ca)

Pour la proposition de projet, veuillez fournir (maximum 3 pages) :

- Le nom et les coordonnées de la personne responsable du projet;
- Une description du projet proposé;
- Vos disponibilités, en soirée et les fins de semaine, pour réaliser les spectacles au printemps, à l'été et à l'automne 2024;
- Un montage budgétaire incluant : les frais de déplacement, les ressources matérielles, les honoraires professionnels, les taxes, etc.
- Tous autres aspects que vous jugez pertinents et qui pourraient nous permettre d'évaluer le dossier selon les critères mentionnés.

Les artistes doivent aussi fournir :

- Leur curriculum vitae (maximum 2 pages);
- Une liste des spectacles réalisés par le passé.

Les organismes doivent aussi fournir :

- L'historique, le mandat et la mission de l'organisme;
- Le rapport d'activités de l'année 2023;
- Les derniers états financiers;
- La liste des membres du conseil d'administration.

## Processus de sélection

Tous les projets seront étudiés par un comité de sélection. Tous les artistes et les organismes qui auront soumis une proposition recevront une réponse (positive ou négative) dans les deux semaines suivant la décision du comité.

## Le rôle des artistes et de l'organisme

- Concevoir et réaliser l'activité;
- Gérer son budget de projet;
- Travailler en collaboration avec la municipalité pour la réalisation de l'activité.

## Le rôle de la municipalité

- S'entendre et collaborer avec les artistes ou l'organisme culturel sur le déroulement spécifique de l'activité (dates, lieux, heures, etc.);
- Assurer une promotion du projet dans la communauté;
- Fournir les lieux, infrastructures et autres besoins techniques nécessaires à la réalisation de l'activité;
- Coordonner les aspects administratifs et fournir une reddition de comptes sommaire du projet et des photos;
- Être présent et faire un suivi organisationnel durant la préparation et la réalisation de l'activité;
- Travailler en collaboration avec les artistes ou l'organisme culturel pour la réalisation du projet.

## Le rôle de la MRC

- Rédiger et faire signer les ententes relatives aux activités;
- Coordonner les grandes étapes du projet et en faire les suivis;
- Intervenir en cas de malentendus entre les différents acteurs;
- Apporter le soutien nécessaire lorsque demandé.

### Envoyez votre proposition par courriel à :

Cassandra Carette, agente culturelle

[ccarette@mrclaurentides.qc.ca](mailto:ccarette@mrclaurentides.qc.ca) | 819 425-5555 poste 1027

1255 chemin des Lacs, Mont-Blanc, J0T 1J0